Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ХЕРСОНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ»

П Р И К А З

«21» февраля 2024 года № 3 орг

Херсон

«Об утверждении положения
и состава комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
работников академии и урегулированию
конфликта интересов»

На основании Устава ФГБОУ ВО «ХГМА», утвержденного распоряжением Федерального агентства морского и речного транспорта (Росморречфлот) Министерства транспорта РФ от 06.04.2023г. № 3д-90-Р, в целях организации работы по соблюдению требований к служебному поведению работников академии и урегулированию конфликта интересов,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение по соблюдению требований к служебному поведению работников академии и урегулированию конфликта интересов в соответствии с приложением.
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников академии и урегулированию конфликта интересов в составе:

председатель: Волкова Светлана Владимировна, проректор по образовательной и научной деятельности;
члены комиссии: Землякова Наталья Александровна, главный бухгалтер;
Скубиева Ольга Олеговна, начальник отдела делопроизводства;
Терлыч Станислав Владимирович, декан факультета судовождения и судовой энергетики, таможенного дела и права;
секретарь комиссии: Молитвина Ирина Николаевна, начальник отдела кадров.

3.Контроль над исполнением требований приказа оставляю за собой.

Ректор А.А. Тихосова

приложение к приказу №___
от «___»_____2024г

П О Л О Ж Е Н И Е

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Херсонская государственная морская академия» по соблюдению требований к служебному поведению работников академии и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии ФГБОУ ВО «ХГМА» по соблюдению требований к служебному поведению работников академии и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Федерального агентства морского и речного транспорта, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие ФГБОУ ВО «ХГМА» (далее – Академия):

а) в обеспечении соблюдения работниками Академии, занимающими должности, включенные в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый Росморречфлотом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении Академией мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Академии, занимающих на основании трудового договора должности, предусмотренные «Перечнем должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством морского и речного транспорта, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденных приказом Росморречфлота от 17.12.2020 № 128.

5. Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

6. Комиссия является постоянно действующим органом Академии. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии и не может быть менее 5 человек.

7. В состав Комиссии входят: проректор Академии по образовательной деятельности (председатель Комиссии), должностное лицо отдела кадров, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), работник отдела делопроизводства, работники других подразделений Академии, определяемых ректором;

8. Ректор может принять решение о включении в состав Комиссии представителей общественных и сторонних образовательных организаций.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника Академии, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два работника замещающих в Академии должности аналогичные должности, замещаемой работником, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие работники, замещающие должности в Академии; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель (представители) работника Академии, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) поступившие в Комиссию от работников Академии или от органов государственной власти предложения (рекомендации) по обеспечению соблюдения требований к служебному поведению работников Академии и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, осуществлению мер по предупреждению коррупции в Академии;

б) поступившие в Комиссию от руководителя (лица, его замещающего) структурного подразделения Академии или от правоохранительных органов материалы о несоблюдении работниками Академии требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) заявление работника Академии о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) заявление работника Академии о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

15. При наличии оснований, указанных в пункте 14 настоящего Положения, председатель комиссии (лицо, его замещающее):

- назначает дату заседания Комиссии;
- определяет лиц, приглашаемых для участия в заседании Комиссии;
- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении).

16. Секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии (лица, его замещающего):

- оповещает членов Комиссии и иных лиц, участвующих в заседании Комиссии, о повестке дня, месте, дате и времени заседания Комиссии и обеспечивает их материалами, относящимися к повестке дня;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет иные поручения, связанные с деятельностью Комиссии.

17. При наличии письменного заявления работника о проведении заседания Комиссии в его отсутствие (далее - заявление), а также его соответствующего письменного объяснения и всех необходимых документов, заседание Комиссии проводится в отсутствие работника.

В случае неявки работника на заседание Комиссии и при отсутствии заявления Комиссия принимает решение о рассмотрении вопроса в отсутствие работника или переносе рассмотрения соответствующего вопроса на определенный срок, исходя из обстоятельств каждого конкретного случая неявки работника на заседание Комиссии.

18. На заседании Комиссии заслушиваются объяснения работника (с его согласия) и иных лиц (с их согласия), рассматриваются материалы, поступившие в Комиссию. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопросов, изложенных в подпункте «а» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает решение об удовлетворении (невозможности удовлетворения) предложений (рекомендаций) по обеспечению соблюдения требований к служебному поведению работников Академии и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, осуществлению мер по предупреждению коррупции в Академии полностью или в части.

По итогам заседания Комиссии, проведенного на основании, изложенного в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- работник соблюдает требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- работник не соблюдает требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует ректору Академии указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иное решение рекомендательного характера по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

Решение Комиссии должно быть аргументировано, основания и мотивы его принятия должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

20. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (лицом, его замещающим), членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (если имеются) членов Комиссии и других лиц, участвовавших в заседании Комиссии;
- основание для проведения заседания Комиссии;
- формулировка каждого из рассмотренных на заседании Комиссии вопросов, а

также фамилия, имя, отчество (если имеется), должность работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- причина неисполнения работником требований к служебному поведению работника Академии и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также содержание материалов, на которых основываются такие выводы, или ссылка на их наличие;
- содержание объяснений работника и других лиц, участвовавших в заседании Комиссии;
- фамилии, имена, отчества (если имеются) выступавших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение Комиссии и обоснование его принятия.

21. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник Академии.

22. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются ректору, полностью или в виде выписок из него –работнику организации Академии, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

Материалы заседания Комиссии, в том числе подлинный экземпляр протокола заседания Комиссии, хранятся в кадровом подразделении Академии. Выписка из протокола заседания Комиссии приобщается к личному делу работника (при необходимости).

23. Ректор обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику Академии мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Решение руководителя (руководителя организации) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

24. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Академии информация об этом представляется ректору для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

25. В случае установления Комиссией факта совершения работником Академии действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

26. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

27. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Академии.

Изменения и дополнения настоящего Положения производятся приказом ректора Академии в установленном порядке.