

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ХЕРСОНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ»


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



СТАНДАРТ КАЧЕСТВА

**П О Л О Ж Е Н И Е
О ФАКУЛЬТЕТЕ
ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА И ПРАВА**

QR-МС-04

	ФГБОУ ВО «ХГМА»		Стр. 2
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА И ПРАВА	Индекс: (Файл)	QR-МС-04
		Версия:	1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Утверждено и введено в действие
приказом от «07» октября 2024 № 52орг


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК / QSM)
СИСТЕМА СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА (ССК / QSS)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ
ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА И ПРАВА**

Использование настоящего «Положения», как результата интеллектуальной деятельности, без согласия и ссылки на ФГБОУ ВО «ХГМА» - не допускается.

Настоящее «Положение» входит в состав Системы стандартов качества (ССК/QSS) Академии, является документом четвёртого уровня Системы менеджмента качества (СМК/QSM) Академии и разработано в соответствии с требованиями и положениями Международной Конвенции и Кодекса ПДНВ-78 (с поправками), ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ISO 37001:2016, законодательства Российской Федерации в области образования.

«Положение» устанавливает структуру, функционирование и контроль деятельности факультета, как структурного подразделения Академии.

	ФГБОУ ВО «ХГМА»		Стр. 3	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА И ПРАВА		Индекс: (Файл)	QR-МС-04
			Версия:	1

А. ОГЛАВЛЕНИЕ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	4
ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	5
ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ.....	5
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
ЗАДАЧИ.....	6
ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА ОБЩЕЙ ПОЛИТИКЕ АКАДЕМИИ _____	6
СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЯ И РАБОТНИКИ _____	7
ФУНКЦИИ _____	8
ПРАВА _____	8
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ _____	9
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.СВЯЗИ _____	9

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ
ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА И ПРАВА**Индекс:
(Файл)


QR-МС-04

Версия:

1

В. Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

	ФГБОУ ВО «ХГМА»		Стр. 5	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА И ПРАВА		Индекс: (Файл)	QR-МС-04
			Версия:	1

С. Лист учета экземпляров


Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Служба качества	1 оригинал

Место размещения электронной версии документа
Единая электронная образовательная среда

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Ректор	2 оригинал

Д. Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение/ Проверка	Дата внесения корректуры/ проверки	Утверждение коррек- туры (Ф.И.О. / Подпись)

	ФГБОУ ВО «ХГМА»		Стр. 6	
	П О Л О Ж Е Н И Е О ФАКУЛЬТЕТЕ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА И ПРАВА		Индекс: (Файл)	QR-МС-04
			Версия:	1

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Положение о факультете таможенного дела и права (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, ГОСТ Р ИСО 9001-2015, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также трудовым законодательством Российской Федерации, договором о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.06.2023 с ФГБОУ ВО «ГМУ им. Адмирала Ф.Ф. Ушакова».

1.2. Факультет таможенного дела и права (далее – Факультет) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Херсонская государственная морская академия» (далее - Академия) без образования юридического лица.

1.3. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными стандартами, уставом Академии, настоящим Положением.

1.4. Руководство Факультета осуществляет декан, который принимается на работу и увольняется приказом ректора по представлению проректора на условиях трудового договора. Декан непосредственно подчиняется проректору Академии, курирующему вопросы учебного процесса.

1.5. Реорганизация и ликвидация Факультета производятся приказом ректора.

2. Задачи

2.1 Факультет осуществляет подготовку студентов по программам высшего образования по следующим специальностям:


- «Таможенное дело» (код 38.05.02);
- «Правовое обеспечение национальной безопасности» (код 40.05.01).

2.2 Факультет осуществляет руководство научно-исследовательской работой по своему профилю, а также принимает участие в повышении квалификации преподавателей других образовательных учреждений.

3. Приверженность факультета общей политике Академии

3.1 Являясь структурным подразделением Академии, Факультет осуществляет свои функции в соответствии с Политикой Академии.

3.2 Обязанности Факультета по выполнению Политики Академии состоят в обеспечении:

	ФГБОУ ВО «ХГМА»		Стр. 7
	П О Л О Ж Е Н И Е О ФАКУЛЬТЕТЕ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА И ПРАВА		Индекс: (Файл)
			QR-МС-04
		Версия:	1

- качества предоставляемых услуг;
- эффективности использования ресурсов;
- достаточного уровня квалификации сотрудников;
- чёткого распределения ответственности и полномочий сотрудников;
- добросовестного исполнения требований внешних и внутренних нормативных документов;
- исключения рисков, связанных с оказанием несоответствующей услуги;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;
- внесения предложений по корректировке общей политики при её ежегодном пересмотре руководством Академии;
- поддержания в надлежащем состоянии и постоянного совершенствования технических средств, используемых факультетом при аттестации и обучении.

4. Структура, управление и работники

4.1. Структура Факультета и все изменения в ней определяются деканом факультета по согласованию с ректором Академии и оформляются приказом ректора в обязательном порядке.

4.2 Штатное расписание факультета составляется начальником отдела кадров Академии в соответствии с выполняемыми функциями факультета и объемами работ, согласовывается с главным бухгалтером и утверждается ректором.

4.1 Работниками Факультета являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности Факультета на основе трудовых договоров, заключенных с ректором в соответствии со штатным расписанием.


4.2 Выполнение работниками Факультета должностных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора, проректоров, указаниями декана Факультета.

5. Функции

5.1 Организовывать учебный процесс в рамках Договора «О сетевой форме реализации образовательных программ»:

5.1.1. Лица, зачисленные на образовательные программы, реализуемые в сетевой форме, являются студентами Академии, направленными для обучения в «ГМУ имени адмирала Ф.Ф.Ушакова» на время изучения соответствующих учебных дисциплин и других видов учебной деятельности.

5.1.2. Поименный список обучающихся по образовательным программам реализуемых на Факультете в сетевой форме, а также копии личных дел,

	ФГБОУ ВО «ХГМА»		Стр. 8	
	П О Л О Ж Е Н И Е О ФАКУЛЬТЕТЕ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА И ПРАВА		Индекс: (Файл)	QR-МС-04
			Версия:	1

направляется в «ГМУ имени адмирала Ф.Ф.Ушакова» не менее чем за 15 рабочих дней до начала реализации соответствующих частей образовательной программы. При изменении состава обучающихся незамедлительно проинформировать «ГМУ имени адмирала Ф.Ф.Ушакова».

5.2 Обеспечивать своевременное получение отчетной документации по успеваемости, дисциплинарным взысканиям, поощрениям студентов факультета, а также графики ликвидации академических задолженностей от «ГМУ имени адмирала Ф.Ф.Ушакова»

5.3 Осуществлять контроль посещаемости курсантов (студентов) учебных занятий, мероприятий проводимых Академией.

5.4 Осуществлять учет, контроль, анализ успеваемости курсантов (студентов).

5.5 Издавать необходимые распоряжения, контроль выполнение плановых заданий.

5.6 Осуществлять координацию деятельности работников Факультета.

5.7 Подбирать кадры, для решения вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства сотрудников.

5.8 Участвовать в развитии и укреплении учебно-материальной базы образовательного учреждения, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивать их сохранность, пополнение и эффективное использование.

5.9 Организовывать и проводить учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия.

5.10 Координировать подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы.

5.11 Обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации.

5.12 Организовывать работу и взаимодействие Факультета с другими структурными подразделениями образовательного учреждения и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий.


5.13 Отчитываться о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с положением о структурном подразделении.

5.14 Обеспечивать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению правил по охране труда и пожарной безопасности.

6.Права

Декан Факультета в пределах своих полномочий:

- дает указания, разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений Академии по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций Факультета, перечисленным в настоящем

	ФГБОУ ВО «ХГМА»		Стр. 9	
	П О Л О Ж Е Н И Е О ФАКУЛЬТЕТЕ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА И ПРАВА		Индекс: (Файл)	QR-МС-04
			Версия:	1

положении;

- требует и получает от руководителей и работников структурных подразделений Академии сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности Факультета;
- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Факультета;
- вносит предложения в ректорат Академии о перемещении работников Факультета, их поощрении за успешную работу, о наложении дисциплинарных взысканий на работников Факультета, нарушающих трудовую дисциплину;
- осуществляет подбор и расстановку кадров Факультета;
- проводит совещания в Факультете и участвует в совещаниях, проводимых в Академии по вопросам, относящимся к деятельности Факультета.

Права работников Факультета определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Академии, правилами внутреннего трудового распорядка Академии, трудовым договором и должностными инструкциями.

7. Ответственность

7.1. На декана Факультета возлагается ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций Факультета;
- учет и результаты успеваемости курсантов (студентов) факультета;
- соответствие законодательству Российской Федерации документов, оформляемых на Факультете;
- соблюдение работниками Факультета правил пожарной безопасности, трудового законодательства, а также правил внутреннего трудового распорядка Академии;
- своевременное, качественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в Академии;
- подбор, расстановку и деятельность работников Факультета;
- использование и техническое состояние оборудования, помещений и иных материальных средств, закрепленных за Факультетом;
- создание в Факультете благоприятных условий работникам для работы.

7.2. Ответственность работников Факультета устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Академии, правилами внутреннего трудового распорядка Академии, трудовым договором и должностными инструкциями.

8. Взаимоотношения. Связи

Факультет в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии для решения задач, выполнения функций и реализации прав.