

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХЕРСОНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ»**


**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**



**СТАНДАРТ КАЧЕСТВА**

**П О Л О Ж Е Н И Е  
О МОРСКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ**

**QR-ОД-20**

	ФГБОУ ВО «ХГМА»		Стр. 2
	<b>П О Л О Ж Е Н И Е О МОРСКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ</b>		Индекс: (Файл)
			Версия:
		QR-Од-20	1

Утверждено и введено в действие  
приказом от «07» октября 2024 № 52орг

---

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК / QSM)  
СИСТЕМА СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА (ССК / QSS)


## П О Л О Ж Е Н И Е О МОРСКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ

---

**Использование настоящего «Положения», как результата интеллектуальной деятельности, без согласия и ссылки на ФГБОУ ВО «ХГМА» - не допускается.**

Настоящее «Положение» входит в состав Системы стандартов качества (ССК/QSS) Университета, является документом четвёртого уровня Системы менеджмента качества (СМК/QSM) Университета и разработано в соответствии с требованиями и положениями Международной Конвенции и Кодекса ПДНВ-78 (с поправками), ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ISO 37001:2016, законодательства Российской Федерации в области образования.

«Положение» определяет правовое положение подразделения Морского профессионального колледжа в структуре Академии, структуру подразделения, его цели, задачи и функции, права и полномочия, ответственность и организацию работы подразделения, порядок взаимодействия подразделения с иными структурными подразделениями Академии.

	<b>ФГБОУ ВО «ХГМА»</b>		Стр. 3	
	<b>П О Л О Ж Е Н И Е О МОРСКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ</b>		<b>Индекс: ( Файл )</b>	QR-Од-20
			<b>Версия:</b>	1

## ОГЛАВЛЕНИЕ

В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ .....	4
С. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ .....	5
Д. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ .....	5
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2. ЗАДАЧИ .....	6
3. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ОБЩЕЙ ПОЛИТИКЕ АКАДЕМИИ.....	7
4. СТРУКТУРА .....	7
5. УПРАВЛЕНИЕ И СОТРУДНИКИ .....	7
6. ФУНКЦИИ.....	9
7. ПРАВА.....	10
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	10
9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ .....	11

**ПОЛОЖЕНИЕ О МОРСКОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ**Индекс:  
(Файл)

QR-ОД-20


Версия:

1

**В. Лист ознакомления**

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				



	<b>ФГБОУ ВО «ХГМА»</b>		Стр. 6	
	<b>П О Л О Ж Е Н И Е О МОРСКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ</b>		Индекс: (Файл)	QR-ОД-20
			Версия:	1

## 1. Общие положения

– Положение о Морском профессиональном колледже (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками; Кодекса по подготовке и дипломированию моряков и несении вахты, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также трудовым законодательством Российской Федерации и договором о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.06.2023 с ФГБОУ ВО «ГМУ им. Адмирала Ф.Ф. Ушакова»

1.1 Морской профессиональный колледж (далее – Колледж) является внутренним структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Херсонская государственная морская академия» (далее – Академия).

– Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ISO 37001:2016, законодательства Российской Федерации в области образования, Уставом Академии, настоящим Положением и положениями, процедурами и стандартами СМК и ССК Академии и договором о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.06.2023 с ФГБОУ ВО «ГМУ им. Адмирала Ф.Ф. Ушакова»

1.2 Руководство Колледжа осуществляет начальник Колледжа, который принимается на работу и увольняется приказом ректора по представлению проректора на условиях трудового договора. Начальник Колледжа непосредственно подчиняется проректору Академии.

1.3 При условии осуществления видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, Колледж организует и обеспечивает получение всех необходимых лицензий на имя Академии.

1.4 Реорганизация и ликвидация Колледжа производится приказом ректора.

## 2. Задачи

2.1 Основные задачи Колледжа:


2.1.1 Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах транспортной отрасли, сочетающих глубокие профессиональные знания с высокой культурой и гражданской активностью, посредством реализации образовательных программ начального и среднего профессионального образования.

2.1.2 Подготовка работников транспортной отрасли со средним профессиональным образованием, адаптированных к современным требованиям кадров для организаций транспортного комплекса и других отраслей экономики России, предприятий различных форм собственности.

2.1.3 Реализация образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с государственными стандартами и Международными конвенциями по подготовке высококвалифицированных специалистов морского транспорта.

2.1.4 Обеспечение профессиональной подготовки специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования основных образовательных программ на базе основного и среднего общего образования.

2.1.5 Комплектование педагогическими сотрудниками и вспомогательным составом с целью подготовки кадров с глубокими теоретическими знаниями на основе новейших достиже-

	<b>ФГБОУ ВО «ХГМА»</b>		Стр. 7	
	<b>П О Л О Ж Е Н И Е О МОРСКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ</b>		Индекс: (Файл)	QR-ОД-20
			Версия:	1

ний науки и техники, необходимыми практическими навыками по специальности, хорошей языковой подготовкой, развитие учебно-методической базы.

### **3. Приверженность общей политике Академии**

3.1 Являясь внутренним структурным подразделением Академии, Колледж осуществляет свои функции в соответствии с Политикой Академии по подготовке специалистов.

3.2 Обязанности Колледжа по выполнению Политики Академии состоят в обеспечении:

- качества предоставляемых услуг;
- эффективности использования ресурсов;
- достаточного уровня квалификации сотрудников;
- чёткого распределения ответственности и полномочий сотрудников;
- добросовестного исполнения требований внешних и внутренних нормативных документов;
- исключения рисков, связанных с оказанием несоответствующей услуги;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;
- внесения предложений по корректировке общей политики при её ежегодном пересмотре руководством Академии;
- обеспечения поддержания и постоянного совершенствования технических средств, используемых Колледжем при аттестации и обучении.

### **4. Структура**

4.1 Структура Колледжа и все изменения в ней определяются начальником Колледжа по согласованию с ректором Академии и оформляются приказом ректора в обязательном порядке.

4.2 Штатное расписание Колледжа составляется начальником отдела кадров Академии в соответствии с выполняемыми функциями Колледжа и объемами работ, согласовывается с главным бухгалтером и утверждается ректором.

4.3 Начальник Колледжа организует работу Колледжа.

4.4 Сотрудниками Колледжа являются граждане, участвующие своим трудом в деятельности Колледжа на основе трудовых договоров, заключенных с ректором Академии в соответствии со штатным расписанием Колледжа.


Выполнение сотрудниками колледжа должностных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора, указаниями начальника Колледжа.

### **5. Управление и сотрудники**

5.1 Руководит деятельностью Колледжа начальник Морского колледжа, который непосредственно подчиняется ректору Академии.

5.1.2 Начальник Колледжа назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии.

5.1.3 Права, обязанности и ответственность начальника Колледжа устанавливаются его должностной инструкцией.

	<b>ФГБОУ ВО «ХГМА»</b>		Стр. 8	
	<b>П О Л О Ж Е Н И Е О МОРСКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ</b>		Индекс: (Файл)	QR-ОД-20
			Версия:	1

5.1.4 Начальнику Колледжа непосредственно подчиняются: заместитель начальника колледжа по учебно-методической работе, воспитатели, кладовщик.

5.1.6 В пределах установленной компетенции начальник Колледжа может издавать распоряжения, обязательные для сотрудников, курсантов и обучающихся Колледжа.

5.1.7 На должность начальника Колледжа назначаются сотрудники, имеющие высшее образование и опыт работы в учебных заведениях не менее 3 лет.

5.1.8 Начальник Колледжа несет ответственность за качество подготовки выпускников Колледжа, реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, за учебно-методическую и воспитательную работу Колледжа, состояние учебной и материальной базы Колледжа, жизнь и здоровье обучающихся в Колледже во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке.

5.1.10 Заместитель начальника колледжа по учебно-методической работе несет ответственность за создание программ подготовки специалистов среднего звена данного направления подготовки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и учебно-методической работы.

5.2 Сотрудники Колледжа имеют право:

5.2.2 Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности колледжа;

5.2.3 Пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Академии в соответствии с настоящим Положением;

5.2.6 Обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.2.7 Получать организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.2.8 Участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний.

5.3 Сотрудники Колледжа обязаны:

5.3.1 Обеспечивать высокую эффективность учебно-воспитательного процесса;

5.3.2 Соблюдать Устав Академии, правила внутреннего распорядка, настоящее Положение, иные локальные акты Академии;

5.3.3 Формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

5.3.4 Принимать активное участие в воспитательной работе, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;


5.3.5 Выполнять учебно-методическую работу;

5.3.6 Систематически заниматься повышением своей квалификации;

5.3.7 Бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности Академии, используемым Колледжем;

5.3.8 Не разглашать конфиденциальную информацию.

5.4 Сотрудники колледжа имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, локальными актами Академии, трудовым договором.

	<b>ФГБОУ ВО «ХГМА»</b>		Стр. 9
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О МОРСКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ</b>		Индекс: (Файл)
			Версия:
		QR-ОД-20	1

## 6. Функции

6.1 Колледж выполняет следующие функции:

6.1.1 Планирование учебного процесса в Колледже с учетом сетевой формы реализации образовательных программ, в соответствии с договором от 01 июня 2023 года заключенным с ФГБОУ ВО «ГМУ им. Адмирала Ф.Ф. Ушакова», новых форм и методов обучения, создания системы управления качеством образования, организации самостоятельной работы курсанта (студента).

6.1.2 Учебный процесс в Колледже реализуется по учебным планам, соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования, которые согласовываются с деканами факультетов Академии, которые представляются начальнику учебно-методического отдела, при необходимости с учетом сетевой формы реализации образовательных программ.

6.1.4 Структура учебных планов, объемные соотношения в них по блокам дисциплин, объемы практической подготовки, формы и количество промежуточных аттестаций, учебная нагрузка обучающихся, а также требования к проведению итоговых аттестаций, определены в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

6.1.5 Требования к уровню подготовки выпускников отражены во всех разделах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и реализуют общие требования федеральных государственных образовательных стандартов, в них в полной мере реализован как базовый компонент, так и вариативная составляющая, придающая программам зональную рациональность, а также учитывающий специфику подготовки в Академии.

6.1.6 В области организации и совершенствования учебного процесса в Академии  
Начальник колледжа:


- принимает участие в планировании работы Академии;
- принимает участие в работе Ученого совета Академии;
- организует работу по профессиональной ориентации в средних школах и других средних специальных учебных заведениях;
- участвует в приемной комиссии Академии для осуществления набора по образовательным программам среднего профессионального образования;
- организует планирование учебного процесса на ступени среднего профессионального образования в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами и программами, с учетом сетевой формы реализации образовательных программ.
- анализирует успеваемость обучающегося по основным образовательным программам среднего профессионального образования;
- готовит отчетные статистические материалы о работе Колледжа.

## 7. Права

7.1.1 организация набора обучающихся и слушателей в соответствии с Правилами приема в Академию;

7.1.2 самостоятельное осуществление образовательного процесса с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и сетевой формой реализации образовательных программ.

7.1.3 разработка и реализация учебных планов на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО),

	<b>ФГБОУ ВО «ХГМА»</b>		Стр. 10	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О МОРСКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ</b>		Индекс: (Файл)	QR-ОД-20
			Версия:	1

рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных комплексов (далее МДК) и профессиональных модулей, календарно-тематических планов, расписаний учебных занятий;

7.1.4 осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся с учетом сетевой формы реализации образовательных программ.

7.1.5 организация выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании, а также других документов о получении соответствующего образования;

7.1.6 определение основных направлений, содержания, форм и методов воспитательной работы среди студентов Колледжа;

7.1.7 разработка и реализация мероприятий по совершенствованию управления образовательным процессом, организации педагогического труда;

7.1.8 разработка учебно-методических материалов.

7.1.9 подготовка и выпуск методических сборников, информационных бюллетеней по вопросам педагогики, методики преподавания и научной организации образовательного процесса;

7.1.10 участие в редакционно-издательской деятельности;

7.1.11 обеспечение в части своих полномочий в Колледже необходимых условий укрепления здоровья обучающихся и сотрудников Колледжа.

## 8. Ответственность

8.1 На начальника Колледжа возлагается ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций Колледжа;
- соответствие законодательству Российской Федерации документов, оформляемых на Колледж;
- соблюдение сотрудниками Колледжа трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- соблюдение сотрудниками Колледжа правил пожарной безопасности;
- своевременное, качественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в Академии;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников Колледжа;
- использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за Колледжем;
- создание в Колледже благоприятных условий сотрудникам для работы.

8.2 Ответственность сотрудников Колледжа устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Академии, правилами внутреннего трудового распорядка Академии, трудовым договором и должностными инструкциями.

## 9. Взаимоотношения. Связи

Колледж в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии для решения задач, выполнения функций и реализации прав.