

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**


«ХЕРСОНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



СТАНДАРТ КАЧЕСТВА

**П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
QR-МС-08**

	ФГБОУ ВО «ХГМА»		Стр. 2
	П О Л О Ж Е Н И Е ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		Индекс: (Файл)
			QR-МС-08
		Версия:	1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Утверждено и введено в действие
приказом от «07» октября 2024 № 52 орг

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК / QSM)
СИСТЕМА СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА (ССК / QSS)

П О Л О Ж Е Н И Е

ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ


Использование настоящего «Положения», как результата интеллектуальной деятельности, без согласия и ссылки на ФГБОУ ВО «ХГМА» - не допускается.

Настоящее «Положение» входит в состав Системы стандартов качества (ССК/QSS) Университета, является документом четвёртого уровня Системы менеджмента качества (СМК/QSM) Академии разработано в соответствии с требованиями и положениями Международной Конвенции и Кодекса ПДНВ-78 (с поправками), ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ISO 37001:2016, законодательства Российской Федерации в области образования.

«Положение» устанавливает структуру, функционирование и контроль деятельности отдела, как структурного подразделения Академии.

Контроль документа

Начальник отдела

	ФГБОУ ВО «ХГМА»		Стр. 3
	П О Л О Ж Е Н И Е ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		Индекс: (Файл)
			Версия: 1
QR-МС-08			

А. ОГЛАВЛЕНИЕ

В. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	5ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
С. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ.....	5ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
II. ЗАДАЧИ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
III. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ОБЩЕЙ ПОЛИТИКЕ АКАДЕМИИ	<u>7</u>
IV. ФУНКЦИИ	<u>7</u>
V. СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И РАБОТНИКИ	8
VI. ПРАВА	8
VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	9

**П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**Индекс:
(Файл)


QR-МС-08

Версия:

1

В. Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

	ФГБОУ ВО «ХГМА»		Стр. 6
	П О Л О Ж Е Н И Е ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		Индекс: (Файл)
			Версия:
			QR-МС-08
			1

I. Общие положения

1.1 Положение об отделе информационных технологий (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Херсонская государственная морская академия» (далее - Академия) определяет правовое положение отдела информационных технологий (далее – отдел ИТ) в структуре Академии, его цели, задачи и функции, права и полномочия, ответственность и организацию работы подразделения, порядок взаимодействия подразделения Академии.

1.2 Отдел ИТ является внутренним структурным подразделением Академии.

1.3 Отдел ИТ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, решениями ученого совета Академии и Положением об отделе ИТ.

1.4 Руководство отдела ИТ осуществляет начальник отдела ИТ, который непосредственно подчиняется Ректору и назначается на эту должность приказом Ректора.

1.5 Работники отдела ИТ должны руководствоваться в своей деятельности следующими документами:


- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами;
- федеральными законами;
- актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- международными договорами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации;
- уставом Академии;
- организационно-распорядительными документами Академии;
- нормативно правовыми актами Росморречфлота;
- инструкцией по делопроизводству Академии;
- Номенклатурой дел Академии и настоящим Положением.
- Положениями, процедурами и стандартами СМК/ ССК.

1.6 Работа отдела ИТ регламентируется настоящим Положением. Деятельность работников отдела ИТ регламентируется должностными инструкциями, которые утверждаются Ректором Академии.

II. ЗАДАЧИ

2.1 Внедрение современных инфокоммуникационных технологий в учебную, научную, творческую и административно-хозяйственную деятельность Академии.

2.2 Формирование и развитие единого информационного образовательного пространства Академии.

	ФГБОУ ВО «ХГМА»		Стр. 7
	П О Л О Ж Е Н И Е ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		Индекс: (Файл)
			Версия:
			QR-МС-08
			1

2.3 Издание учебной, научной и справочной литературы для обеспечения учебного процесса.

2.4 Укрепление позитивного имиджа Академии через участие в информационном сопровождении её деятельности в СМИ, социальных сетях и на официальном сайте.

2.5 Обеспечение контроля соблюдения работниками нормативных требований в области информационной безопасности.

III. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ОБЩЕЙ ПОЛИТИКЕ АКАДЕМИИ

3.1 Являясь внутренним структурным подразделением Академии, отдел ИТ осуществляет свои функции в соответствии с Политикой Академии.

3.2 Обязанности отдела ИТ по выполнению Политики Академии состоят в обеспечении:

- качества предоставляемых ИТ-услуг;
- эффективности использования технических ресурсов;
- достаточного уровня квалификации сотрудников;
- чёткого распределения ответственности и полномочий сотрудников;
- добросовестного исполнения требований внешних и внутренних нормативных документов;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов ИТ-инфраструктуры;
- внесения предложений по корректировке общей политики при её ежегодном пересмотре руководством Академии.


IV. ФУНКЦИИ

4.1 В области инфокоммуникационных технологий:

- Управление процессом информатизации, планирование и координация деятельности подразделений Академии в сфере ИТ.
- Разработка и поиск программных продуктов, их установка, сопровождение и модернизация.
- Внедрение мультимедийных технологий и технологий интерактивного обучения.
- Обеспечение доступа сотрудников и курсантов к глобальным информационным сетям.

4.2 В области технического обеспечения:

- Оснащение, техническое обслуживание, профилактика и ремонт вычислительной и оргтехники.
- Анализ состояния списываемой техники, подготовка к списанию и утилизация списанного оборудования.

	ФГБОУ ВО «ХГМА»		Стр. 8
	П О Л О Ж Е Н И Е ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		Индекс: (Файл)
			Версия:
			QR-МС-08
			1

- Техническая поддержка бесперебойной работы информационных систем и сетей.

- Управление серверами, маршрутизаторами и магистралями сетей.

4.3 В области информационной безопасности:

- Обеспечение технической защиты информации в сетях и сертификация систем персональных данных (ИСПД).

- Участие в разработке мер по защите персональных данных.

4.4 В области интернет-ресурсов и обучения:

- Разработка структуры, программно-художественное оформление и оперативное обновление официального сайта Академии.

- Консультирование и обучение пользователей, повышение квалификации работников Академии в области ИТ.

V. СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И РАБОТНИКИ

5.1 Штатное расписание и структуру отдела ИТ утверждает Ректор Академии.

5.2 Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела ИТ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Ректора.

5.3 Работники отдела ИТ принимаются на работу и увольняются приказом Ректора Академии.

5.4 Деятельность работников регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором.

VI. ПРАВА

6.1 Контроль использования сотрудниками Академии компьютерных сетей и оргтехники.

6.2 Контроль соблюдения правил работы с автоматизированными системами обработки информации.

6.3 Получение доступа к технике и учетным данным пользователей при проведении технических работ.


6.4 Запрос и получение от подразделений информации, необходимой для исполнения обязанностей отдела ИТ.

6.5 Привлечение специалистов или руководителей других подразделений для консультаций, в рамках осуществления деятельности отдела ИТ.

6.6 Принятие участия в созываемых руководством Академии совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к зоне ответственности отдела ИТ.

6.7 Ведение в установленном порядке переписки с организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела ИТ.

6.8 Регулярное профессиональное обучение и переподготовку за счет средств Академии (не реже одного раза в два года) по направлениям, соответствующим

	ФГБОУ ВО «ХГМА»		Стр. 9
	П О Л О Ж Е Н И Е		Индекс: (Файл)
	ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		QR-МС-08
		Версия:	1

функциональным обязанностям (системное администрирование, информационная безопасность, разработка и сопровождение ПО).

6.9 Приоритетное обеспечение современными высокопроизводительными рабочими станциями, лицензионным программным обеспечением и средствами разработки, необходимыми для эффективного выполнения задач отдела.

6.10 Предоставление обязательного к рассмотрению технического заключения о целесообразности (или нецелесообразности) закупки ИТ-оборудования и программных продуктов, если они не соответствуют архитектуре единого информационного пространства Академии.

6.11 Приостановление эксплуатации технических средств или программных решений в случае обнаружения критических уязвимостей, создающих угрозу информационной безопасности или сохранности персональных данных, до момента устранения данных угроз.

6.12 Установление (по согласованию с Ректором) гибкого графика или дистанционного режима работы для выполнения задач по администрированию серверов и сетей во внерабочее время, если это необходимо для обеспечения бесперебойного функционирования систем.

6.13 Инициирование перед руководством Академии вопросов о выделении дополнительных ресурсов для плановой замены оборудования, срок эксплуатации которого превысил нормативный.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Каждый сотрудник отдела ИТ несет ответственность за исполнение возложенных на него функций в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией и действующим законодательством.

7.2. Сотрудники отдела ИТ не несут дисциплинарной и материальной ответственности за сбои в работе информационных систем, если такие сбои вызваны:

- эксплуатацией оборудования или программного обеспечения сверх установленного срока службы при наличии ранее поданных заявок на их замену;
- использованием пользователями стороннего ПО или оборудования, не согласованного с отделом ИТ;
- неисполнением руководством Академии письменных рекомендаций отдела по обеспечению информационной безопасности или обновлению инфраструктуры.