

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**


**«ХЕРСОНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МОРСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**



**СТАНДАРТ КАЧЕСТВА**

**П О Л О Ж Е Н И Е  
ОБ ОТДЕЛЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВОВОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
QP-МС-07**

	<b>ФГБОУ ВО «ХГМА»</b>		Стр. 2	
	<b>П О Л О Ж Е Н И Е ОБ ОТДЕЛЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</b>		<b>Индекс: ( Файл )</b>	<b>QR-MS-07</b>
			<b>Версия:</b>	<b>1</b>

Утверждено и введено в действие  
приказом от «07» октября 2024 № 52 орг

---

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК / QSM)  
СИСТЕМА СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА (ССК / QSS)


**П О Л О Ж Е Н И Е  
ОБ ОТДЕЛЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВОВОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

---

**Использование настоящего «Положения», как результата интеллектуальной деятельности, без согласия и ссылки на ФГБОУ ВО «ХГМА» - не допускается.**

Настоящее «Положение» входит в состав Системы стандартов качества (ССК/QSS) Университета, является документом четвертого уровня Системы менеджмента качества (СМК/QSM) Академии разработано в соответствии с требованиями и положениями Международной Конвенции и Кодекса ПДНВ-78 (с поправками), ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ISO 37001:2016, законодательства Российской Федерации в области образования.

«Положение» устанавливает структуру, функционирование и контроль деятельности отдела, как структурного подразделения Академии.

	<b>ФГБОУ ВО «ХГМА»</b>		Стр. 3
	<b>П О Л О Ж Е Н И Е ОБ ОТДЕЛЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</b>		Индекс: (Файл)
			Версия:
			QR-MS-07
			1

## А. ОГЛАВЛЕНИЕ

В. ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	<b>5</b>
С. ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ.....	<b>5</b>
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
II. ЗАДАЧИ.....	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
III. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ОБЩЕЙ ПОЛИТИКЕ АКАДЕМИИ .....	<a href="#">7</a>
IV. ФУНКЦИИ .....	<a href="#">7</a>
V. СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И РАБОТНИКИ .....	8
<a href="#">VI. ПРАВА</a> .....	8
VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	<a href="#">9</a>



ФГБОУ ВО «ХГМА»

Стр. 4

**П О Л О Ж Е Н И Е  
ОБ ОТДЕЛЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И  
ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Индекс:  
(Файл)

QR-МС-07


Версия:

1

**В. Лист ознакомления**

<b>№</b>	<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				



	ФГБОУ ВО «ХГМА»		Стр. 6
	<b>П О Л О Ж Е Н И Е</b> <b>ОБ ОТДЕЛЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И</b> <b>ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</b>		Индекс: (Файл)
			QR-МС-07
		Версия:	1

## I. Общие положения

1.1 Положение об отделе комплексной безопасности и правового обеспечения (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Херсонская государственная морская академия» (далее - Академия) определяет правовое положение отдела комплексной безопасности и правового обеспечения (далее – отдел КБиПО) в структуре Академии, его цели, задачи и функции, права и полномочия, ответственность и организацию работы подразделения, порядок взаимодействия подразделения Академии.

1.2 Отдел КБиПО является внутренним структурным подразделением Академии.

1.3 Отдел КБиПО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, решениями ученого совета Академии и Положением об отделе КБиПО.

1.4 Руководство отдела КБиПО осуществляет начальник отдела КБиПО, который непосредственно подчиняется Ректору и назначается на эту должность приказом Ректора.


1.5 Работники отдела КБиПО должны руководствоваться в своей деятельности следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами;
- федеральными законами;
- актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- международными договорами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации;
- уставом Академии;
- организационно-распорядительными документами Академии;
- нормативно правовыми актами Росморречфлота;
- инструкцией по делопроизводству Академии;
- Номенклатурой дел Академии и настоящим Положением.
- Положениями, процедурами и стандартами СМК/ ССК.

1.7. Работа отдела КБиПО регламентируется настоящим Положением. Деятельность работников отдела КБиПО регламентируется должностными инструкциями, которые утверждаются Ректором Академии.

## II. ЗАДАЧИ

2.1 Обеспечение контроля соблюдения работниками Академии нормативных требований в области обеспечения комплексной безопасности, направленных на защиту здоровья и жизни работников во время их трудовой деятельности, - требо-

	<b>ФГБОУ ВО «ХГМА»</b>		Стр. 7
	<b>П О Л О Ж Е Н И Е ОБ ОТДЕЛЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</b>		Индекс: (Файл)
			Версия:
			QR-MS-07
			1

ваний в сфере противодействия терроризму и экстремизму, предупреждения и профилактики коррупции, пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

2.2 Обеспечение соблюдения законности в деятельности Академии.

2.3 Юридическая защита прав и законных интересов Академии.

2.4 Консультирование руководителей структурных подразделений и работников Академии по юридическим вопросам, связанным с деятельностью Академии.

2.5 Участие в подготовке локальных нормативных актов Академии.

2.6 Подготовка правовых заключений.

2.7 Претензионная работа, представление интересов Академии в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, а также в органах государственной власти и местного самоуправления.

### **III. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ОБЩЕЙ ПОЛИТИКЕ АКАДЕМИИ**


3.1 Являясь внутренним структурным подразделением Академии, отдел КБиПО осуществляет свои функции в соответствии с Политикой Академии.

3.2 Обязанности отдела КБиПО по выполнению Политики Академии состоят в обеспечении:

- качества предоставляемых услуг;
- эффективности использования ресурсов;
- достаточного уровня квалификации сотрудников;
- чёткого распределения ответственности и полномочий сотрудников;
- добросовестного исполнения требований внешних и внутренних нормативных документов;
- исключения рисков, связанных с оказанием несоответствующей услуги;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;
- внесения предложений по корректировке общей политики при её ежегодном пересмотре руководством Академии.

### **IV. ФУНКЦИИ**

4.1. Планирование работы отдела КБиПО, включая планирование проведения и проведение мероприятий по контролю исполнения работниками академии нормативных требований в области обеспечения комплексной безопасности, направленных на защиту здоровья и жизни работников во время их трудовой деятельности, - требований в сфере противодействия терроризму и экстремизму, предупреждения и профилактики коррупции, пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

	ФГБОУ ВО «ХГМА»		Стр. 8
	<b>П О Л О Ж Е Н И Е</b> <b>ОБ ОТДЕЛЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И</b> <b>ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</b>		Индекс: (Файл)
			Версия:
			QR-МС-07
			1

4.2. Проверка на соответствие требованиям действующего законодательства и визи́рование представляемых в Отдел на согласование проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера.

4.3. Осуществление контроля за соответствием требованиям действующего законодательства распоряжений и других актов, изданных руководителями структурных подразделений Академии, поступивших в отдел КБиПО и принятие мер к изменению или отмене таких актов, изданных с нарушениями действующего законодательства.

4.1 Подготовка совместно с другими структурными подразделениями Академии предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу приказов и нормативных актов, изданных в Академии и его структурных подразделениях.

4.2 Принятие участия в подготовке хозяйственных договоров: проверка их на соответствие законодательству, а также на соответствие интересам Академии.

4.3 Ведение претензионной работы с контрагентами, в том числе с обучающимися в Академии. Осуществление в структурных подразделениях Академии методического руководства претензионной работы.

4.4 Юридическое обеспечение работы с недвижимым имуществом: оформление прав и технической документации на земельные участки и объекты капитального строительства, работа с Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом, связанная с оформлением и принятием соответствующих распоряжений, с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Херсонской области, с органами технической инвентаризации и иными органами.

4.5 Представление интересов Академии в органах судебной системы Российской Федерации, а также иных органах, независимо от ведомственной принадлежности включая государственные органы и органы местного самоуправления.

4.6 Обобщение и анализ результатов рассмотрения судебных дел. Совместно с другими структурными подразделениями рассматривать результаты претензий, практику заключения и исполнения хозяйственных договоров. Представлять ректору Академии предложения по устранению недостатков.


4.7 Принятие участия в подготовке проектов локальных нормативных актов, разрабатываемых в Академии и подготовки заключений по проектам нормативных актов, поступающих для получения отзыва.

4.8 Оказание правовой помощи общественным организациям Академии.

4.9 Участие в подготовке структурными подразделениями материалов о хищениях, растратах, недостачах и иных правонарушениях для передачи следственным, судебным органам, а также для принятия мер к возмещению ущерба, причиненного Академии.

4.10 Подготовка доверенностей.

4.11 Консультирование работников Академии по вопросам их профессиональной деятельности в Академии, а также заключения по организационно-правовым

	<b>ФГБОУ ВО «ХГМА»</b>		Стр. 9
	<b>П О Л О Ж Е Н И Е ОБ ОТДЕЛЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</b>		Индекс: (Файл)
			Версия:
			QR-МС-07
			1

и иным юридическим вопросам, оказание содействия в оформлении документов и актов, выдача дубликатов разрешительной документации (лицензии, свидетельства и т.п.).

4.12 Отдел в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии и внешними организациями в рамках функциональных обязанностей отдела.

## **V. СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И РАБОТНИКИ**

5.1 Штатное расписание и структуру отдела КБиПО утверждает ректор Академии.

5.2 Структура отдела КБиПО и все изменения в ней определяются начальником отдела КБиПО и оформляются приказом ректора в обязательном порядке.

5.3 Подразделение находится в непосредственном подчинении начальника отдела КБиПО. Отдел КБиПО возглавляется начальником, который принимается на работу и увольняется с работы приказом ректором Академии. Работники отдела КБиПО принимаются на работу и увольняются с работы ректором Академии в аналогичном порядке. В период отсутствия начальника отдела КБиПО его функции осуществляет лицо, назначенное ректором из числа работников КБиПО.

5.4 Начальник отдела КБиПО несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения, возложенного на него должностных обязанностей, за порядок и дисциплину в отделе КБиПО.

## **VI. ПРАВА**


6.1 Проверка соблюдения законности в деятельности Академии и ее структурных подразделений.

6.2 Истребование и получение от должностных лиц Академии и ее структурных подразделений документов, справок, расчетов и других сведений, необходимых для выполнения функций отдела КБиПО.

6.3 Внесение руководству Академии предложений о приостановлении или об отмене распоряжений должностных лиц Академии и руководителей структурных подразделений, противоречащих действующему законодательству.

6.4 Привлечение руководителей структурных подразделений для подготовки проектов локальных нормативных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом КБиПО в соответствии с возложенными на него обязанностями.

6.5 Возврат исполнителям на доработку не соответствующие законодательству и (или) оформленные с нарушением установленных правил проекты документов, предоставление рекомендаций по устранению выявленных недостатков.

	<b>ФГБОУ ВО «ХГМА»</b>		Стр. 10	
	<b>П О Л О Ж Е Н И Е ОБ ОТДЕЛЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</b>		<b>Индекс: ( Файл )</b>	<b>QR-МС-07</b>
			<b>Версия:</b>	<b>1</b>

6.6 Принятие участия в созываемых руководством Академии совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к практике применения действующего законодательства.

6.7 Ведение в установленном порядке переписки с организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела КБиПО.

6.8 Поддержание постоянного делового контакта с правоохранительными органами и органами судебной системы Российской Федерации по возникающим правовым вопросам.

6.9 В случае несоответствия действующему законодательству представляемых на подпись Ректору Академии проектов приказов, инструкций и других правовых документов работник отдела КБиПО, не визируя проекты этих документов, дает соответствующее заключение с предложением о законном порядке разрешения вопросов.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1 Каждый сотрудник отдела КБиПО несет ответственность за исполнение возложенных на него функций в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией и действующим законодательством.